

ใบขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ โรงพยาบาลโคกสำโรง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กลุ่มงาน/งาน โรงพยาบาลโคกสำโรง มีความประสงค์ขออนุมัติใช้รถยนต์

ส่วนกลางเพื่อส่งคนไข้/ไปราชการ /เรื่อง

ณ สถานที่ และมีผู้ร่วมเดินทางดังนี้

.....

.....

โดยมีคนนั่ง คน (รวม พขร.)

ระยะทางไปกลับ กิโลเมตร โดยออกเดินทางในวันที่ เวลา น.

และจะเดินทางกลับถึงโรงพยาบาลโคกสำโรงวันที่ เวลา น.

รับ	ส่ง	CT	วินิจฉัยโรค	แพทย์ผู้ส่ง	สิทธิบัตร	อัตราค่ารถ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย

ลงชื่อ ผู้ขอใช้รถยนต์
(.....)

ตำแหน่ง
ลงชื่อ หัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่ม
ผู้อนุมัติให้ไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบแล้วสามารถใช้รถยนต์

หมายเลขทะเบียน โดยมีนาย

เป็นพนักงานขับรถราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ หัวหน้างานยานพาหนะ/
(.....) หัวหน้าหมวดรถยนต์

อนุมัติ

(ลงนาม) ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถยนต์

(.....)

ตำแหน่ง

เลขไมล์ก่อนเดินทาง ลงชื่อ พนักงานขับรถ

เลขไมล์เมื่อกลับ (.....)