



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง โทร.๐-๓๖๔๔-๑๖๕๗-๖๑.....

ที่.....ลน.๐๐๓๒.๐๐๑๑/ ๗๒๗.....วันที่ 15 ต.ค. 2562.....

เรื่อง.....รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

ตามที่โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้แจ้งต่อผู้บริหารทราบ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพชรเมณี จันทรงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผ่าน

(นายยุทธ บำรุงศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายชาติชัย มหาเจริญศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง