

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลโคกสำโรง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลโคกสำโรง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๕ ๑ ค.ค. ๒๕๖๑

หัวข้อ : เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์และคำสั่งมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง

รายละเอียดข้อมูล :

๑. บันทึกข้อความโรงพยาบาลโคกสำโรง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง

๒. คำสั่งโรงพยาบาลโคกสำโรง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง

๓. คำสั่งโรงพยาบาลโคกสำโรง เรื่อง มอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

๔. บันทึกข้อความ โรงพยาบาลโคกสำโรง เรื่อง แจ้งให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโคกสำโรง รับทราบคำสั่งฯ

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

Tom

(นางสาวเพชรณี จันทรงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๕ ๑ ค.ค. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง

นายชาติชัย มหาเจริญศิริ

(นายชาติชัย มหาเจริญศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

วันที่ ๕ ๑ ค.ค. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(..... ๕ ๑ ค.ค. ๒๕๖๑)

ตำแหน่ง ๕ ๑ ค.ค. ๒๕๖๑

วันที่ ๕ ๑ ค.ค. ๒๕๖๑

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี เสนอข้อมูลข่าวสารที่โรงพยาบาลโคกสำโรงหรือประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำอนุญาตให้หน่วยงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลกรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

- (๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานเพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อโรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ขออนุญาตให้เผยแพร่
- (๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานพิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารต่อโรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ขออนุญาตให้เผยแพร่
 - (๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
 - (๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุ
- (๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WP)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล]) --> B[เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรีที่ตนสังกัดอยู่] B --> C{พิจารณา} C --> D[๒.๒ ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล] C --> E[๒.๒ อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง] D --> A E --> F([๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่]) </pre> (๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรีที่ตนสังกัดอยู่ (๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล (๒) โรงพยาบาลโคกสำโรง พิจารณา (๒.๒) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง (๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒		๑๐ นาที	- โรงพยาบาลโคกสำโรง - ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน
๓		ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)