



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง โทร. ๐-๓๖๔๕-๑๖๕๗-๖๑.....

ที่...คณ.๐๐๓๒.๓๐๑/ ค.๔๕๗ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

ตามที่โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้แจ้งต่อผู้บริหารทราบ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ และขออนุญาตนำเผยแพร่ตามระเบียบฯ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

๕๓๗

เจ้าหน้าที่

(นางสาวบุตรีรินทร์ คณโถมุข)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเพชรเมณี จันทรางาม)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุญาตเผยแพร่ตามระเบียบฯ

๕๓๗

(นางสาวพิมลภัสร์ ราชัน)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายชาติชัย มหาเจริญศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง