



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง โทร.๐-๓๖๔๔-๑๖๕๗-๖๑

ที่.....สพ.๐๐๓๒.๓๐๑/.....วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

ตามที่โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้แจ้งต่อผู้บริหารทราบ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผน ฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๒/๑๖

เจ้าหน้าที่

(นางสาวบุศรินทร์ คณโทมุข)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒/๑๖

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเพชรมณี จันทร์งาม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ

ทางราชการ

๒/๑๖

(นางสาวพิมลภัสส์ ธารัน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

๒/๑๖

(นายชาติชัย มหาเจริญศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง