



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายบริหารทั่วไป..งานพัสดุ..โรงพยาบาลโคกสำโรง..โทร.๐-๓๖๔๔-๑๖๕๗-๖๑

ที่..ลบ.๐๑๓๒.๓๐๑/ ๓๓๒

วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง.....ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการยืมพัสดุโรงพยาบาลโคกสำโรง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง มีความประสงค์ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่แนวทางการยืมพัสดุโรงพยาบาล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโคกสำโรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต


(นางสาวเพชรเมณี จันทร์งาม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ

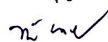
ทางราชการ



(นางสาวพิมลภัสส์ รารัน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป

อนุญาต



(นายชาติชัย มหาเจริญศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลโคกสำโรง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลโคกสำโรง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕

หัวข้อ : แนวทางการขอยืมพัสดุของโรงพยาบาลโคกสำโรง

รายละเอียดข้อมูล : ตามรายละเอียดที่แนบ

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

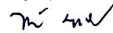


(นางสาวเพชรมณี จันทรังม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

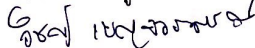


(นายชาติชัย มหาเจริญศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวิษณุ เบญจวรรณ)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕