



ประกาศโรงพยาบาลโคกสำโรง  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
โรงพยาบาลโคกสำโรง ตำแหน่งพนักงานบริการ

ด้วย โรงพยาบาลโคกสำโรง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
โรงพยาบาลโคกสำโรง ตำแหน่งพนักงานบริการ เพื่อปฏิบัติงานกลุ่มงานโภชนศาสตร์ โดยมีระเบียบการดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จัดจ้าง ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เพศหญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์

๒.๒ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง  
เหมาะสม กับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน  
โลหิต ตาบอดสี โรคลมชัก หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์ยื่นต่อ  
เจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา

๒.๔ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน  
เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๖ สามารถปฏิบัติได้ในวันหยุดราชการ

๒.๗ เป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเท่านั้น หน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจสั่งการ  
ควบคุมให้ผู้รับจ้างทำงานนอกเหนือในข้อตกลงจ้างได้ แต่ยังคงมีอำนาจในการตรวจตรางาน และสั่งให้มีการ  
แก้ไขปรับปรุงงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์  
สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างอื่นๆ ได้

๒.๘ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างมาตรา ๕ แห่ง  
พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับต้องนำส่งเงินสมทบ  
ประกันสังคม

๓. อัตราค่าจ้าง

รายวัน อัตรารวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๓๗.๕๐ บาท

/๔. วัน เวลา...

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ..... ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ..... ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาใบสุทธิหรือสำเนาใบประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบกองเกินทหาร อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร (ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด และเอ็กซเรย์ปอด)

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย ยกเว้นใบรับรองแพทย์

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๘. ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

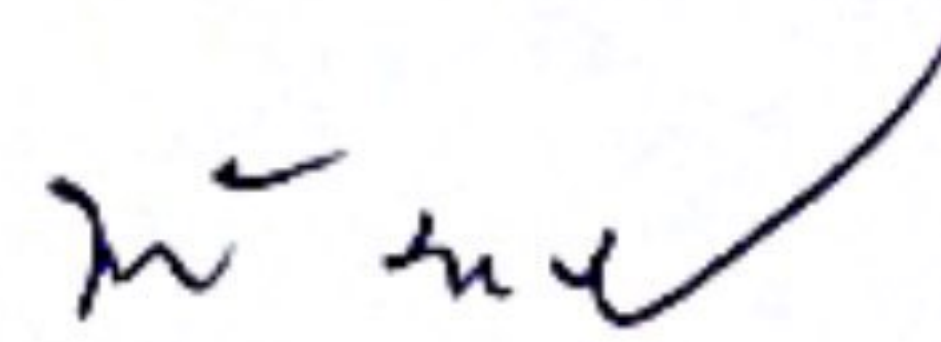
โรงพยาบาลโคกสำโรง จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง หน้าเพจ facebook โรงพยาบาลโคกสำโรง และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ อาคาร หลวงปู่บุญตา หรือสามารถโทรติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ ๐ ๓๖๔๔ ๑๖๕๗-๖๑ ต่อ ๑๔๒,๑๔๓ ในวันและเวลาราชการ

/๑๐. การจัดทำสัญญา...

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ต้องทำสัญญากับโรงพยาบาลโคกสำโรง และเริ่มปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการทำงานและจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวเข้าทำงานแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติชัย มหาเจริญศิริ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ  
โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลโคกสำโรง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างบุคลากร ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานที่กลุ่มงานโภชนศาสตร์ ในอัตราค่าจ้าง วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๓๗.๕๐ บาท ตามตารางงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายประจำตึก
๒. เพื่อให้หน่วยงานมีบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เพศหญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์
- ๒.๒ วุฒิการศึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสม กับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตตาบอดสี โรคลมชัก หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา
- ๒.๔ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติได้ในวันหยุดราชการ
- ๒.๗ เป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเท่านั้น หน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจสั่งการควบคุมให้ผู้รับจ้างทำงานนอกเหนือในข้อตกลงจ้างได้ แต่ยังคงมีอำนาจในการตรวจตรางาน และสั่งให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างอื่นๆ ได้
- ๒.๘ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับต้องนำส่งเงินสมทบประกันสังคม

๓. รายละเอียดของการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.
- ๓.๒ ประกอบอาหารให้ผู้ป่วย จัดอาหาร บริการอาหารผู้ป่วยบนหอนอน เก็บภาชนะอาหารล้างทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์ ล้างทำความสะอาดอาคาร สถานที่ประกอบอาหาร เตรียมอาหารในมือต่อไป
- ๓.๓ ขึ้นเวรปฏิบัติงานทดแทนพนักงานหน่วยงานอื่นกรณีเมื่อขาดอัตรากำลังหรือมีเหตุจำเป็น

/๓.๔ ดูแล บำรุงรักษา...

๓.๔ ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่หัวหน้างานมอบหมาย

#### ๔. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ โรงพยาบาลโคกสำโรง มีสิทธิในการตรวจสอบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมรวมถึงกิริยาอาการที่ส่งไปในทางล่อแหลม และการแต่งกายของผู้รับจ้างให้สุภาพเรียบร้อย เพื่อความเป็นระเบียบ หากโรงพยาบาลโคกสำโรง เห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และโรงพยาบาลโคกสำโรง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมิน หรือปฏิบัติไม่ได้ตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าแรงเป็นจำนวนเงิน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าผู้รับจ้างจะมาปฏิบัติงาน โดยหักจากค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ

๔.๔ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าผู้รับจ้างจะมาปฏิบัติงาน และหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๔.๒ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๕ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ลาออก จะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

๔.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. ระยะเวลาจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลโคกสำโรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

#### ๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๖.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติได้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง หากผู้รับจ้างหยุดโดยไม่ได้แจ้ง หรือไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓

๖.๒ ผู้รับจ้างมีสิทธิลาพักและลาป่วยจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง (กรณีลาป่วยต้องยื่นใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐทุกครั้ง) และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าแรงเป็นจำนวนเงิน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

/๓.๔ ดูแล บำรุงรักษา...

๖.๓ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๖.๔.๑ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓

๖.๔.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญา จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๖.๔.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

#### ๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน ลงชื่อในแบบบันทึกเวลาที่มาปฏิบัติงานทุกวันและส่งให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ลงชื่อรับรองทุกครั้ง เพื่อประกอบชุดตั้งเบิก

#### ๑๐. การตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ได้รับมอบหมาย จะทำการตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะลงนามเป็นหลักฐาน

#### ๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามกำหนด และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างเหมาเรียบร้อยแล้ว โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ๆ งวดละ ๑ เดือน ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป ให้กับผู้รับจ้าง โดยโอนเข้าบัญชีผู้รับจ้างโดยตรง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น

#### หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่โรงพยาบาลโคกสำโรง ได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้างเหมาบริการให้ปฏิบัติตามที่ โรงพยาบาลโคกสำโรง กำหนดไว้ สำหรับตำแหน่งนั้นก็

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการโรงพยาบาลโคกสำโรง อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขใบสั่งจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของโรงพยาบาลโคกสำโรง โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามใบสั่งจ้างนี้

(ลงชื่อ).....ฉัตร.....บุญเพชร.....ผู้จัดทำร่างขอบเขต

(นางสาวนิศาชล บุญเพชร)

นักโภชนาการปฏิบัติการ